

## Успешно представяне на созополските ветроходци



Продължение от стр. 1

Домакин на регатата бе „Марина порт Созо-

пол”, организатор - Общински яхтклуб, а основен спонсор бе Община Созопол.

Регатата бе открита от кмета на община Созопол Панайот Рейзи, който пожела на младите ветроходци успешно представяне и приятни емоции. „Пожелавам ви да продължите да обичате този красив спорт и да постигнете големи спортни успехи. Нека победят най-добрите от вас”, пожела кметът и даде старт на регатата. При отлични ветрови условия и добра организация се проведе по седем гонки в Созополския залив, а състезанието завърши в неделя с награждаване на победителите.

## ДАР ОТ СЪРЦЕ

Поредната среща на децата от цнст с атия с децата от равна гора за помниха с разказаната от психолога на центъра за обществена подкрепа с. Дечева приказка „дар от сърце” поука за ценностите, които трябва да съхраняваме, бе повод за размисъл и грейна в рисунките на всички деца. Над тридесет деца и възрастни от село равна гора посрещнаха и се запознаха с радост с децата от къщата в атия. Иванка и хатидже от читалище то разказаха за селото и за добрите хора, които ви-



Децата от ЦНСТ-с. Атия поздравиха своите домакини и благодариха за новите приятелства в с. Равна гора



Управителят на ЦНСТ в с. Атия Лидия Дикова и кметът на с. Равна гора Иван Станев се договориха за нови срещи на децата от Атия и местните им приятелчета

наги са готови да помагат на децата. Кметът Георги Иванов поздрави децата и бе най-щастлив, защото всички се надпреварваха да покажат своето творение и да полу-

чат одобрение. Големите как и батковци сътвориха епизод от приказката и усмихнати разказаха по своему поуката на новите си приятели, дар от сърце” е обичта и уваже-

нието между хората. Добротата и обичта с която се срещнахме в село равна гора, ни обогати с нови приятелства - безценни човешки дарове!

Л. Дикова

### СЪОБЩЕНИЕ

Дирекция „Социално подпомагане” – Созопол уведомява гражданите, че от 01.07.2015 г. започва прием на молби-декларации за целева помощ за отопление на основание Наредба №РД 07-5 от 16.05.2008г. за отоплителен сезон 2015/2016 г. като крайния срок за подаването им е 31.10.2015г.

Молби-декларации ще се приемат в сградата на Дирекция „Социално подпомагане” - Созопол на пл. „Черно море” №1 и кметствата по населените места в Община Созопол по предварително утвърден график.

**За повече информация е необходимо да се обърнете към социалният работник по район или на тел: 0550/ 2- 24- 19**

#### НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ПОДАВАНЕ НА МОЛБИ- ДЕКЛАРАЦИИ ЗА ЦЕЛЕВИ ПОМОЩИ ЗА ОТОПЛЕНИЕ ПО РЕДА НА НАРЕДБА №РД/07-05 ОТ 16.05.2008 Г.

1. Лични карти на всички членове на семейството, навършили 14 г. възраст и на съжителстващите лица /за справка/;
2. Съдебно решение за развод и присъдена издръжка /копие/;
3. Експерно решение на ТЕЛК /копие/, ЛКК или медицинско удостоверение ;
4. Документи за брутни доходи от:
  - трудови правоотношения и/или приравнени на тях правоотношения за предходните 6 месеца;
  - извършване на услуги с личен труд за предходните 6 месеца;
  - дейности в областта на селското, горското и водното стопанство /наеми, аренды, получени ренти за предходните 6 месеца; ;
  - стипендии за предходните 6 месеца; и др.
5. Оригинални документи за собственост върху движима и недвижима собственост и/ или идеални части от такава собственост /за справка/.

Забележка: При необходимост социалните работници могат да изискват и други документи.



### ОБЩИНА СОЗОПОЛ

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закон за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители и Заповед № 8-Z-927 /13.07.2015г. на кмета на Община Созопол,

**ОБЯВЯВА**  
конкурс за длъжността

#### НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ „ПРАВНИ ДЕЙНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА”

към Дирекция към „Административно-правно и информационно обслужване”

1. Изисквания за заемане на длъжността:
  - 1.1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:
    - минимална образователна степен - бакалавър;
    - минимален професионален опит - 4 години;
    - минимален ранг - III младши;
  - 1.2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:
    - висше юридическо образование, образователна степен магистър;
    - 3 г. професионален опит в публична администрация - в правен отдел или в сфера на дейност, свързана с управление на собствеността;
    - управленска, лидерска, комуникационна компетентност;
    - умения за работа с компютърна и информационна техника и системи
2. Кратко описание на длъжността съгл. длъжностна характеристика: Ръководи, контролира и осъществява методическа помощ на служителите в отдел „ПД и УС”; Осъществява методическа помощ при изготвяне - на правни становища и юридическа консултация по проблеми, касаещи законосъобразното функциониране на общинска администрация – Созопол; Осъществява процесуално представителство на общинска администрация – Созопол; Подпомага директорите на дирекции и началник отделите в дейността им.
3. Граници на основната месечна заплата, определена за длъжността – от 390 до 1400 лв.
4. Начин на провеждане на конкурса: тест и интервю
5. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:
  - заявление по образец за участие в конкурса (Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители);
  - декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от право да заеме определена длъжност;
  - копия от документи за придобито висше юридическо образование;
  - копие от документ, удостоверяващ придобита юридическа правоспособност;
  - копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг.
6. Документите следва да бъдат подадени в 10-дневен дневен срок от публикуване на обявлението за провеждане на конкурса, в деловодството на Община Созопол.
7. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник.
8. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на таблото за обявления в административната сграда на Община Созопол.



### ОБЩИНА СОЗОПОЛ

На основание чл. 10а, ал. 2 от Закон за държавния служител и чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители и Заповед № 8-Z-926/13.07.2015г. на кмета на Община Созопол,

**ОБЯВЯВА**  
конкурс за длъжността  
**ГЛАВЕН ВЪТРЕШЕН ОДИТОР**  
ПРИ ОБЩИНА СОЗОПОЛ

1. Изисквания за заемане на длъжността:
  - 1.1. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:
    - образователна степен - бакалавър
    - минимален професионален опит- 2 години професионален опит в публична администрация в областта на контрола, вътрешния или външния одит;
    - ранг – IV младши;
    - специфично изискване за заемане на конкурсната длъжност: да отговаря на изискванията на чл. 19 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.
  - 1.2. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:
    - висше икономическо образование;
    - управленска, лидерска, комуникационна компетентност;
    - умения за работа с компютърна и информационна техника и системи;
    - добро познаване на законодателството, свързано с вътрешния одит и контрол и правилно прилагане на разпоредбите му в съответната област;
    - познания и/или опит в контрола и/или управлението на средствата от фондове и програми на ЕС.
2. Кратко описание на длъжността съгл. длъжностна характеристика: Да осъществява дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси с оглед постигане целите на Общината.
3. Граници на основната месечна заплата, определена за длъжността – от 390 до 1000 лв.
4. Начин на провеждане на конкурса: тест и интервю
5. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:
  - заявление по образец за участие в конкурса (Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители);
  - декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишен по съответен ред от право да заеме определена длъжност;
  - копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен;
  - Копие на сертификат „Вътрешен одитор в публичния сектор” издаден от министъра на финансите;
  - копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит или придобития ранг.
6. Документите следва да бъдат подадени в 10-дневен дневен срок от публикуване на обявлението за провеждане на конкурса, в деловодството на Община Созопол.
7. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник.
8. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на таблото за обявления в административната сграда на Община Созопол.