

**ОДОБРЯВАМ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА СОЗОПОЛ:(П)  
ПАНАЙОТ РЕЙЗИ**

**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ**

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ  
НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С  
ПРЕДМЕТ:**

**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА СТРОИТЕЛСТВО НА ОБЕКТ:**

**„Консервация и реставрация на къща „Тракийски хан“ за създаване на Етнографски музей” в УПИ  
XVII-227, КВ.18, по плана на град Созопол“**

**(Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) № 24-10М1-10/11.05.2015 г. по Програма БГ 08  
„Културно наследство и съвременни изкуства” на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство,  
Мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство”)**

**2015 г.**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

**ЧАСТ ПЪРВА  
ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**Раздел I - Решение**

**Раздел II - Обявление**

**ЧАСТ ВТОРА  
УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**Раздел I – Предмет на обществената поръчка**

1. Възложител
2. Предмет, прогнозна стойност, количество или обем на обществената поръчка
3. Срок за изпълнение на поръчката
4. Финансиране и плащане
5. Технически спецификации и проект

**Раздел II – Достъп до документацията за участие**

**Раздел III – Разяснения по документацията за участие в процедурата**

**Раздел IV – Начин на подаване на офертите**

**Раздел V – Изисквания към участниците в откритата процедура**

1. Общи изисквания към участниците

**Раздел VI – Изисквания към офертата**

**Раздел VII – Договор за подизпълнение**

**Раздел VIII – Гаранции**

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата
2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

**Раздел IX – Критерий за оценка на офертата**

**Раздел X – Условия и ред за провеждане на откритата процедура**

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
2. Определяне на изпълнител на обществената поръчка
3. Сключване на договор
4. Прекратяване на процедурата

**Раздел XI – Други условия**

**Раздел XII – Образци**

**Образец №1** – Техническо предложение за изпълнение на поръчката с Приложение №1

**Образец №2** – Ценово предложение с Приложение №1а – КСС за обекта

**Образец №3** – Представяне на участника с Приложение №1

**Образец №4** - Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП

**Образец №5** - Декларация по чл.55, ал.5 от ЗОП за съгласие за участие като подизпълнител

**Образец №6** - Декларация за конфиденциалност на информацията, съгл. Чл.33, ал.4 от ЗОП

**Образец №7** -Проектодоговор

**Образец №8** – Списък на ръководните служители и експерти /техническите лица, включително и координатор по безопасност и здраве/ - собствени/наети, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионален опит, съгласно чл.51, ал.1, т.4, т.7 и т.10 от ЗОП

**Образец №8а** – Декларация за ангажираност.

**Образец №8б** – Декларация за минималното техническо оборудване

**Образец № 9** – Автобиография.

ЧАСТ ВТОРА  
УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I  
ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**1. Възложител**

Възложител на настоящата обществена поръчка по реда на Закона за обществени поръчки е Община Созопол, с административен адрес гр. Созопол 8130, пл. „Хан Крум“ №2. Електронният адрес е: [www.sozopol.bg](http://www.sozopol.bg) – Профил на купувача.

**2. Предмет, прогнозна стойност, количество или обем на обществената поръчка**

**Предмет** на настоящата обществена поръчка е: Избор на изпълнител за строителството на обект: „Консервация и реставрация на къща „Тракийски хан“ за създаване на Етнографски музей” в УПИ XVII-227, КВ.18, по плана на град Созопол“.

В предмета на настоящата процедура са включени изпълнение на консервационни, реставрационни, строително-монтажни и строително-ремонтни работи на сградата. Обхватът на дейностите включва: покрив – подмяна на отделни елементи от покривната конструкция, демонтаж на старите дъсчена обшивка и покривно покритие и направа на нови такива, ремонтни работи по комините; фасада - монтаж и демонтаж фасадно тръбно скеле, демонтаж на дъсчена обшивка, измиване на външната част на каменните зидове, демонтаж на капациите и прозорците, грундиране основа, доставка и монтаж на нова дограма, импрегниране на дървени елементи, хидрофобизация на зидове и др.; вътрешно пространство – извършване на изцяло нови архитектурни дейности – мазилки, шпакловки, замазки, облицовки, настилки, вътрешна дограма, подмяна на електрическа инсталация, подмяна изцяло на восопроводна и канализационна инсталации, подмяна на вентилационна инсталация; дворно пространство – подмяна изцяло на съществуващата настилка и направа на нова, подмяна на съществуващо дворно осветление; осигуряване на достъп до сградата на хора с увреждания;

**Прогнозна стойност:**

**Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 832 747,43 /осемстотин тридесет и две хиляди, седемстотин четиредесет и седем лева и 43 ст. / лева без ДДС.**

**Количество или обем на обществената поръчка:**

Изпълнителят следва да изпълни всички строителни дейности, включени в количествената сметка на обекта при съобразяване с описаните в отделните пера видове материали и техните характеристики. Съгласно Приложение №2

**3. Срок за изпълнение на поръчката** – не по късно от 15.04.2016 г.

**4. Финансиране**

Строителството се финансира по Програма БГ 08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство” - Договор № 24-10M1-10/11.05.2015 г.

**Авансово плащане** – в размер до 25% от стойността на договора за изпълнение на строителството, изплатено в 3-дневен срок от датата на подписване на Договора и след представяне на фактура-оригинал за стойността на аванса.

**Междинни плащания** – в размер до 55 % от стойността на договора за изпълнение на строителството, от датата на подписване на акт обр.19 и изплатени в 7-дневен срок след представяне на фактура-оригинал с процентно приспадане на получената авансова сума.

**Окончателно плащане** – окончателното плащане в размер на минимум 20 % от стойността на договора, ще се извърши в 7-дневен срок след приемане на извършените строителни дейности, подписване на окончателен акт обр.19, след представяне на фактура-оригинал с окончателно приспадане на получената авансова сума.

Фактурите за извършване на плащанията се изготвят на български език, съответствие със закона за счетоводството и указанията на министерство на финансите изх.№ 91-00-502/27.08.2007г.относно третиране на ДДС.

## Раздел II ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението.

2. Възложителят предоставя безплатен и пълен достъп до нея на интернет страницата на Община Созопол, [www.sozopol.bg](http://www.sozopol.bg) – Профил на купувача.

3. В случай че има лице, което желае да получи документацията на хартия, възложителят изпраща същата за негова сметка, като само в този случай лицето ще трябва да заплати сумата от 24 /двадесет и четири/ лева с ДДС по банкова сметка на Възложителя:

Банка: "Инвестбанк" АД

IBAN:BG 63 IORT 7378 8411 1562 00

BIC:IORT BG SF

Вид плащане: 447000

## Раздел III РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Разясненията по документацията се дават от Възложителя съгласно чл.29 от Закона за обществените поръчки.

## Раздел IV НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, посочени в чл. 56 и чл. 57 от ЗОП.

2. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

3. Този плик или пакет трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

3.1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 11 – 14 от ЗОП;

3.2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставя техническото предложение, и ако е приложимо - декларацията по чл. 33, ал. 4;

3.3. плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника.

4. Върху пликите следва да се отбележи и наименованието на участника.

5. „Предложението за изпълнение на поръчката“ и „Предлаганата цена“ трябва да бъдат подписани от оторизираното лице съгласно търговската регистрация на участника или от пълномощника по нотариално заверено пълномощно.

6. При приемане на офертата на адрес: **Област Бургаска, гр. Созопол, п.к 8130, пл. „Хан Крум“ № 2, Община Созопол**, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7. В съответствие с чл. 57, ал.5 от ЗОП възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

8. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

9. Обменът на информация между участниците и възложителя се извършва по факс, с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

10. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

11. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

12. За получено писмо или уведомление по време на откритата процедура ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно затова възложителя или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

13. Срокът на валидност на офертите е 90 /деветдесет/ дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за подаване на оферти.

14. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

15. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, след изтичане на срока за приемане на офертите, в деня определен в обявлението за обществената поръчка.

16. Не се предвижда възможност за представяне на варианти на офертата.

## Раздел V

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

#### 1. Общи изисквания към участниците

1.1. Участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка по опростени правила може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Не се изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

1.2. Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

1.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

1.4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.6. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение помежду си за изпълнение на тази поръчка.

1.7. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

**а)** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

**б)** който е обявен в несъстоятелност;

**в)** който е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

**г)** който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**д)** при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП, включително и прокуристите, когато има такива, са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, тази забраната се отнася за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 ЗОП;

**е)** който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИ<sup>1</sup>;

**ж)** който е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник;

**з)** който не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за участие и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.

**и)** който е свързано лице или свързано предприятие с друг участник в една и съща процедура.

1.8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

1.8.1. При представяне на офертата чуждестранното физическо или юридическо лице участник удостоверява липсата на обстоятелствата с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

<sup>1</sup> «Свързано лице» - съгласно чл. §1, т.23а от ДР на ЗОП.

1 Виж - Чл. 21 и чл. 22 от ЗПУКИ „чл. 21 (1) (Доп. - ДВ, бр. 26 от 2009 г., в сила от 31.03.2009 г.) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

1.8.2. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по т.1.8. в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

а/ документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

б/ извлечение от съдебен регистър, или

в/ еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

1.8.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

1.8.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

1.9. Свързани лица /съгл. т.23а от §1 от Допълнителни разпоредби от ЗОП/ или свързани предприятия / съгл. т.24 от §1 от Допълнителни разпоредби от ЗОП/ не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП; който е представил оферта,неотговаряща на предварително обявените условия на възложителя; който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57,ал.2 от ЗОП и за когото по реда на чл.68,ал.11 от ЗОП се установи, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявен от възложителя критерий за подбор. Възложителят пристъпва към отстраняване на участник поради липса на документи или несъответствие с критерий за подбор, или несъответствие с друго изискване по настоящата процедура след прилагане на реда по чл.68,ал.8 и ал.9 от ЗОП.

## Раздел VI ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

Открита процедура е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Възложителя по приложените към документацията образци.

2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

2.1. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът трябва да бъде официален.

3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

3.1. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", с подпис и печат на участника.

4. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

5. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.1. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер....” и фирмата на участника.

6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

#### 7. Документи за подбор (Плик №1)

7.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

7.2. Представяне на участника – **Образец №3**, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - **Образец №3**;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП - **Приложение №1 към Образец №3**.

в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП относно валидно вписване към датата на подаване на офертата в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строителство за строежи - I група, строежи по Чл.137, ал.1, точка 1, Буква „М“ точка 4, буква „Е“ и точка 5, буква „Е“, допускаща по закон изпълнението на обекти от вида, предмет на тази обществена поръчка. Попълва се декларация **Приложение №2 към Образец №3** и се представя удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.

Чуждестранен участник трябва да докаже регистрацията си в еквивалентен професионален регистър в държавата, в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка.

7.3. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Чуждестранните юридически лица представят еквивалентен документ за съдебна регистрация от държавата, в която са установени.

7.4. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума в размер на 5 000 /пет хиляди/ лева.

7.5. За доказване на техническите възможности и/или квалификация, участникът трябва да представи:

7.5.1. Списък на ръководните служители и експерти /техническите лица - собствени/наети, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионален опит, съгласно чл.51, ал.1, т.4, т.7 и т.10 от ЗОП – **Образец №8**.

• **Минимално изискване:** Участниците трябва да разполагат с необходимите специалисти за предоставяне на всички услуги и работи, нужни за качествено изпълнение на поръчката. Предлагаият ключов персонал от участника трябва да има изискуемия опит, изрично посочен от възложителя в документацията и обявлението.

Участникът трябва да разполага със следните експерти:



№	Специалисти	Стаж по спец. /години/	Минимален брой
1	Технически ръководител - строителен инженер с образователна степен „магистър“	5	1
2	Специалист по здравословни и безопасни условия на труд – образователна степен – минимум средно специално образование (прилага се актуално удостоверение)	2	1

Допуска се включване в екипа на участника и на лица със специалности, приравнени към посочените по-горе (*Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на съответната специалност по посочените по-горе*). Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите и съответните им специалности и правоспособност, съгласно законодателството на държавата, където е установен и регистриран участника, а също и извадка от съответното законодателство в оригинал и задължително в превод на български език.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва с Автобиография във формат по образец **Образец № 9** и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея (официални документи, удостоверяващи образованието, с приложени заверени копия на дипломи за завършено образование, сертификати).

**В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.**

**Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя. В този случай предложени нов ключов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.**

**Чуждестранните лица могат да удостоверят съответствието си с поставените изисквания за екипа от експерти, чрез представяне на еквивалентни документи, според законодателството на държавата, където участникът е установен.**

**Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.**

Съгласно чл.51а, ал.1 от ЗОП всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица и/или представя Декларация/и за ангажираност – **Образец №8а**.

7.5.2. Декларация за минималното техническо оборудване за изпълнението на поръчката - и копия на документи за собственост (за МПС – копие на регистрационен талон) или на договор за наем/лизинг или предварителен договор за ползване от трети лица, от които произтича правото на участника да ползва оборудването.– **Образец №8б**.

• **Минимално изискване:** Участникът трябва да разполага със следното минимално техническо оборудване за изпълнението на поръчката:

№	Механизация	Минимален брой
1	Лекотоварен автомобил – тип „Фургон“, с товароподемност до 3500,00 кг.	1
2	Товарен автомобил, бордови, с	1

	товароподемност до 13 500,00 кг., с минимална екологична категория „EURO 3“.	
--	--	--

**В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.**

Това изискване се доказва с декларация по образец – **Образец №8в** и копия на документи за собственост (за МПС – копие на регистрационен талон) или на договор за наем/лизинг или предварителен договор за ползване от трети лица, от които произтича правото на участника да ползва оборудването.

7.5.3. Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001-2008 или еквивалентен – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват отговарящ на предмета на поръчката

**Минимално изискване:**

- **Минимално изискване:** Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват: „Строителство и ремонт на жилищни и смесени сгради. Консервация и реставрация на обекти – недвижими културни ценности от местно, национално и световно значение“.

7.5.4. Сертификат за въведена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентен – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с обхват отговарящ на предмета на поръчката.

- **Минимално изискване:** Участникът да има внедрена система за управление на околната среда съгласно стандарта ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват: „Строителство и ремонт на жилищни и смесени сгради. Консервация и реставрация на обекти – недвижими културни ценности от местно, национално и световно значение“.

7.5.5. Сертификат за въведена система за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS 18001-2007 или еквивалентен – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с обхват отговарящ на предмета на поръчката.

- **Минимално изискване:** Участникът да има внедрена система за управление на околната среда съгласно стандарта BS OHSAS 18001-2007 или еквивалентен, с обхват: „Строителство и ремонт на жилищни и смесени сгради. Консервация и реставрация на обекти – недвижими културни ценности от местно, национално и световно значение“.

**В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, описаните сертификати се представят от обединението/консорциума като цяло.**

За целите на чл.51а, ал.1 от ЗОП трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП се доказва от един или повече от участниците в обединението.

7.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – **Образец №4**

7.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. За целта посоченият подизпълнител следва да попълни и подпише приложената към настоящата документация декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП, съгласно **Образец №5**.

7.8. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с възложителя, не е негов представител по закон.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на под-изпълнители.

Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, когато е посочено от възложителя в обявлението, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП с декларация – **Приложение №1 към Образец №3**, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по т.7.2, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Изискването за валидно вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строителство за строежи се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност по СМР.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т.7.2. се представя в официален превод съгласно ДР от ЗОП, § 1, т.16а, а документите по т.7.5., които са на чужд език, се представят и в превод.

Възложителят е длъжен да спазва чл.53а и 53б от ЗОП.

Възложителят не може да отстрани участник от процедура за възлагане на обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил документ по чл.47, ал.10 от ЗОП, когато:

1. е представил удостоверение за вписване в професионален регистър, създаден по силата на закон, или еквивалентен документ, издаден от организация, установена в друга държава - членка на Европейския съюз, и

2. от удостоверението или еквивалентния документ по т. 1 може да се установи наличието на обстоятелствата, които биха се доказали със съответния документ, изискан от възложителя.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

## **8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)**

**8.1.** Следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническите спецификации, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката, в което се посочва:

### **а).1. Срок за изпълнение:**

Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение в календарни дни за приключване на пълния обем дейности по техническата спецификация и количествените сметки, съобразено разработения от участника Линеен график за изпълнението на всички дейности.

Срокът за изпълнение на поръчката не трябва да надвишава, максималния срок за изпълнение, посочен в обявлението.

Към техническата си оферта участникът прилага Подробен линеен график – работна програма за изпълнението на всички дейности, съгласно техническата спецификация.

*Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число. Ще бъдат отстранени предложения, в които срока за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката.*

### **а).2. Методология и Технология на строителните процеси и линеен график**

- Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;
- Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;
- Организация и подход на изпълнение;
- Линеен график за изпълнение на работите;

В тази част от офертата всеки Участник следва да опише подробно последователността и взаимнообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност, описана в техническата спецификация и подготвения инвестиционен проект.

Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за, подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на консервационно-реставрационните, строително-ремонтните и строително-монтажните работи, изпитанията, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. Освен това следва да се направи описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение. Програмата следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията и инвестиционните проекти, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката.

Предложения относно последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности, които не отговарят на техническата спецификация или ако липсва тази съставна част от подпоказателя следва да бъдат предложени за отстраняване.

### **а).3. Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи и съоръжения на строителния обект:**

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП) № 24-10М1-10/11.05.2015 г. по Програма БГ 08 „Културно наследство и съвременни изкуства“ на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Мярка 1 „Реставриране, обновяване и опазване на културното наследство“.

Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство. Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участниците нямат право да предлагат гаранционни срокове под предвидените в Наредба № 2 на Министъра на регионалното развитие и благоустройството от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и над 2 пъти минималните гаранционни срокове по цитираната Наредба. Участници, предложили гаранционни срокове, по-кратки от минималния и по-дълги от максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Техническото предложение се придружава с Декларация за конфиденциалност на информацията – **Образец №6**, съгл. чл. 33, ал. 4 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

**8.2.** Плик №2 се надписва: „**Техническо предложение за изпълнение на поръчката**“, като върху плика се посочва и **името на участника**.

**8.3.** Предложението за изпълнение на обществената поръчка се представя в един оригинал, подписан от законния представител на съответния участник.

## 9. Предлагана цена (Плик № 3)

**9.1.** Участникът представя ценовата оферта в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“ и наименованието на участника.

- Попълва се **Образец № 2** „Ценово предложение (оферта)“, заедно с Приложение 1 към Ценовото предложение;
- Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик "№ 3" трябва да бъдат последователно номерирани. Извън Плик № 3 "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.
- Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.
- Оферираната от участника обща цена за изпълнението на поръчката трябва да включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка. В ценовото си предложение участникът посочва стойности на елементите на ценообразуване, по които ще се остойностяват възникналите непредвидени разходи.
- Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито ценови оферти се констатира липса на изискуем документ и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи и/или несъответствия между количествено – стойностните сметки, анализите на единичните цени и ценовото предложение. Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън Плик № 3 - с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.

**Участник, който не е представил някое от описаните по-горе приложения към ценовото предложение и/или е представил непълно, частично и/или неясно ценово предложение и/или приложения към него се отстранява от участие в процедурата.**

## 10. Срок за валидност на офертите

**10.1.** Офертите трябва да бъдат валидни 90 /деветдесет/ дни от крайния срок за получаване на офертите.

**10.2.** Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## Раздел VII. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Съгласно Раздел VII, чл.45а от ЗОП, Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
  - а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
  - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
  - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл.45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по чл.45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4 от ЗОП доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл.45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

Съгласно чл. 45б от ЗОП Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл.45б, ал. 1 от ЗОП.

Чл. 45б, ал.3 от ЗОП не се прилага в случаите по чл.45б, ал.2 от ЗОП.

## Раздел VIII. ГАРАНЦИИ

### 1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в откритата процедура в размер на 5 000 лева /пет хиляди/.

1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена, по желание на участника, в една от следните форми:

- под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Община Созопол:

**BIC: IORTBGSF IBAN: BG 66 IORT 7378 3311 1563 00 БАНКА: “ИНВЕСТБАНК” АД**

- оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока за валидност на офертите.

1.3. Гаранциите за участие в откритата процедура се задържат и освобождават от възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. По същия ред ще се извършва и тяхното усвояване.

1.4. Когато влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

### 2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

2.1. Избраният Изпълнител трябва да учреди преди датата на подписване на договора и да поддържа валидна за целия срок на договора увеличен с 30 (тридесет) календарни дни, гаранция за изпълнение, съставляваща **2% /два процента/** от стойността на договора без включен ДДС под формата на банкова гаранция, учредена при условията на чл. 59 от ЗОП или парична сума, преведена по сметка на Възложителя: **BIC: IORTBGSF IBAN: BG 66 IORT 7378 3311 1563 00 БАНКА: “ИНВЕСТБАНК” АД.**

2.2. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

2.3. Разходите по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

2.4. Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**Забележка:** Банковите гаранции трябва да съдържат минимум следната информация:

- наименование на банката
- наименование на участника/изпълнителя
- предмет на поръчката
- размер на гаранцията в лева
- краен срок на валидност на гаранцията, съгласно условията на възложителя

## Раздел IX МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки.
2. Одобрената методика е приложение №1 към настоящите указания.

## Раздел X УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПОЦЕДУРА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите – съгласно чл.68-чл.72 от ЗОП.  
След като е приложила реда по чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП, Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:
  - 1.1 който не е представил някои от необходимите документи или информация, заложи от възложителя в документацията, съгласно чл. 56 от ЗОП;
  - 1.2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал.5 от ЗОП
  - 1.3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
  - 1.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2;
  - 1.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
  - 1.6. за когото са налице неспазване на условията по чл.55, ал.5 от ЗОП
  - 1.7. който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си
  - 1.8. който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция при условията на чл. 62а от ЗОП.
2. Определяне на изпълнител на обществената поръчка – съгласно чл.73 от ЗОП.
3. Сключване на договор – съгласно чл.41 и чл.74 от ЗОП.
4. Прекратяване на процедурата – съгласно чл.39 от ЗОП.

## Раздел XI ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Възложителят си запазва правото, при необходимост, да възложи повторение на строителството по реда и при условията на чл. 90, ал.1 от ЗОП.
2. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация, ще се прилагат документите с по-висок приоритет в следната последователност:
  - а) Решение за откриване на откритата процедура;
  - б) Обявление за обществена поръчка;
  - в) Част втора от настоящата документация - Указания към участниците в процедурата;
  - г) Проект на Договор;
  - д) Образците в Раздел XII от документацията.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, Търговския закон, и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

## РАЗДЕЛ XII

### ОБРАЗЦИ